



## **Verantwortlichkeiten und Aufgaben Der Schriftführer**

- *Er ist Mitglied des geschäftsführenden Vorstands*
- *Protokollführung, Erarbeitung der Protokolle aller Sitzungen des Vereins ( GV, EV, Mitgliederversammlung, Sprechstunden, offizielle Mitgliedergespräche) und damit Teilnahme an allen Versammlungen des Vereins ( MV, EVS, Wegewartversammlung ) – bei nicht möglicher Teilnahme rechtzeitige Information an den GV*
- *Weiterleitung der Protokolle an Vorstandsmitglieder und ordentliche Ablage*
- *Erarbeitung von Einladungen*
- *Erarbeitung von Abmahnungen*
- *Erstellen und Pflege von Mitgliederlisten, separate Listen der einzelnen Organe des Vereins ( GV, EV, Abteilungsleiter, Wegewarte etc)- der Schriftführer ist Teil der Mitgliederverwaltung*
- *Erarbeiten einer Ablageordnung und stetige Aktualisierung der Unterlagen des Vereins*
- *Protokoll- und Beschlusskontrolle*
- *Mitwirkung bei der Erstellung sämtlicher Dokumente, Aushänge des Vereins*
- *Umfassender Informationsaustausch mit dem gesamten Vorstand über Havarien, Probleme, erforderlichen Handlungen jeglicher Art*
- *Loyalität und Integrität zum Vorstand*

Enrico Hanft  
Vorstandsvorsitzender